|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 福岡県農村整備センター会議室使用許可申請書  　　　　 　令和　　　年　　　月　　　日  福岡県土地改良事業団体連合会　会長　　殿  　　　　 　（申請者） 所　属 | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  |
| 氏　名 　　 ㊞ | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  |
| 電　話 | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  |
| 福岡県農村整備センター会議室を使用したいので下記のとおり申請します。  　 　　　　　　記 | | | | | | | |
| 使用目的  （行事内容） |  | | | | | | |
| 使用施設名 | 使　　　　用　　　　日　　　　時 | | | | | 使用料金 | |
| ５階会議室 | 令和　　年　　月　　日（　 曜日）自： 　時 　分 ～ 至：　 時　 分 | | | | | 円 | |
| ４階研修センター | 令和　　年　　月　　日（ 　曜日）自：　 時 　分 ～ 至： 　時 　分 | | | | | 円 | |
| ４階指導センター | 令和　　年　　月　　日（ 　曜日）自：　 時　 分 ～ 至： 　時 　分 | | | | | 円 | |
| 使用責任者 |  | 所　属 |  | | 参集予定人員 | 名 | |
| 物品使用 | 使用（貸出）を希望する物品に☑をつけてください  □冷暖房　 □マイク  □マイクスタンド小（卓上用） □マイクスタンド大（司会用）  □ノートパソコン □プロジェクター（ポインター含む）  □ホワイトボード　　　　　　 □案内ボード（掲示物は持込） | | | | | ※使用料金  に含む | |

**会　議　室　使　用　料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用時間  区分 | 午　前 | 午　後 | 全　日 | 備　 考  その他 |  |
| 9:00～12:00 | 13:00～17:00 | 9:00～17:00 |
| ５Ｆ  大会議室 | ２５，０００ | ２５，０００ | ５０，０００ | 収容可能人員(ﾃｰﾌﾞﾙ付)  約200名 |
| ４Ｆ  研修センター | ※  （６，０００）  １２，０００ | ※  （６，０００）  １２，０００ | ※  （１２，０００）  ２４，０００ | 収容可能人員(ﾃｰﾌﾞﾙ付)  約 50名  (半室時約20名) |
| ４Ｆ  指導センター | ６，０００ | ６，０００ | １２，０００ | 収容可能人員(ﾃｰﾌﾞﾙ付)  約 30名 |

※（　）書きは半室利用の料金