

福岡県農村整備センター会議室の貸出ならびに利用方法について

2022年7月6日

1. 会議室の貸出について

「福岡コロナ警報」、「まん延防止等重点措置」ならびに「緊急事態宣言」の発令期間をのぞき、当センター4・5Fの会議室を貸出致します。

※2022年7月現在、上記発令期間中も予約・貸出を行っております。

2. 会議室の利用方法について

① 定員数の50%以上削減

- ・5F 大会議室 : 定員 約200名 → 100名以下 ※レイアウト例: 別紙1参照
- ・4F 研修室 : 定員 約50名 → 25名以下 ※レイアウト例: 別紙2参照
- ・4F 指導センター : 定員 約30名 → 15名以下

② 入館前の体調確認（利用者責任）

入館前の検温実施をお願い致します。

なお、平熱以上の方、強い倦怠感など諸症状がある方の入館はお断り致します。

③ ソーシャルディスタンスの確保（利用者責任）

机の列間を1列開けて座るなど、人と人との距離を1m～2m以上確保してください。また、エレベーターは少人数でのご使用をお願い致します。

④ 手洗い・消毒・換気の徹底（利用者責任）

入退室時の手洗いや消毒、室内換気の徹底をお願い致します。また、使用前後の物品の消毒をお願い致します。 ※別紙「消毒チェックリスト」参照

⑤ マスクの着用義務（利用者責任）

マスク非着用での入館はお断り致します。

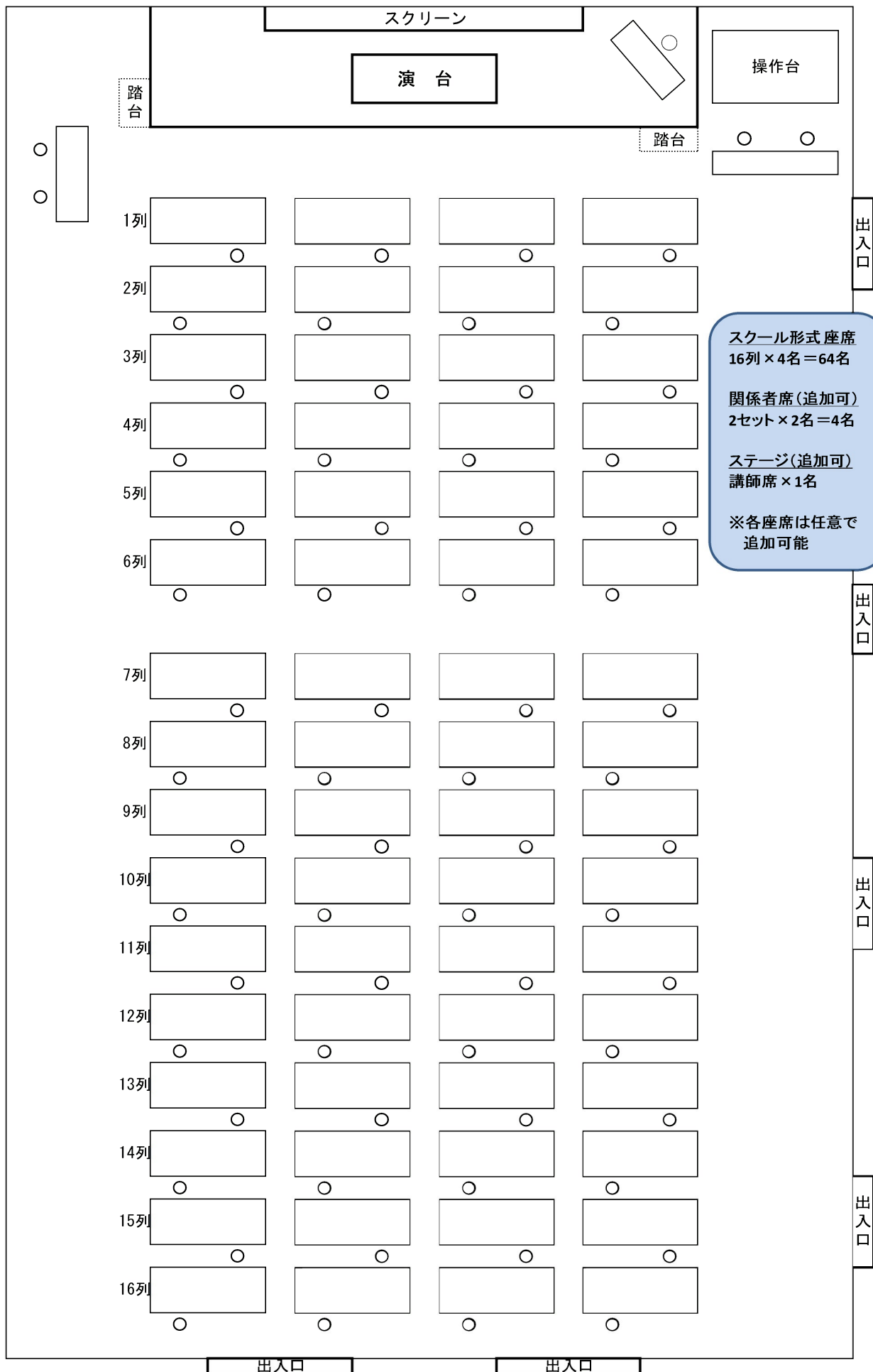
⑥ その他

- ・使用会議室以外の他フロアへの立入禁止
- ・昼食時の会話は控え、各席にて黙食
- ・会議出席者情報の記録・管理（感染発覚時の経路追跡のため）

(注) 利用者責任において必要な物品につきましては、主催者にてご準備願います。

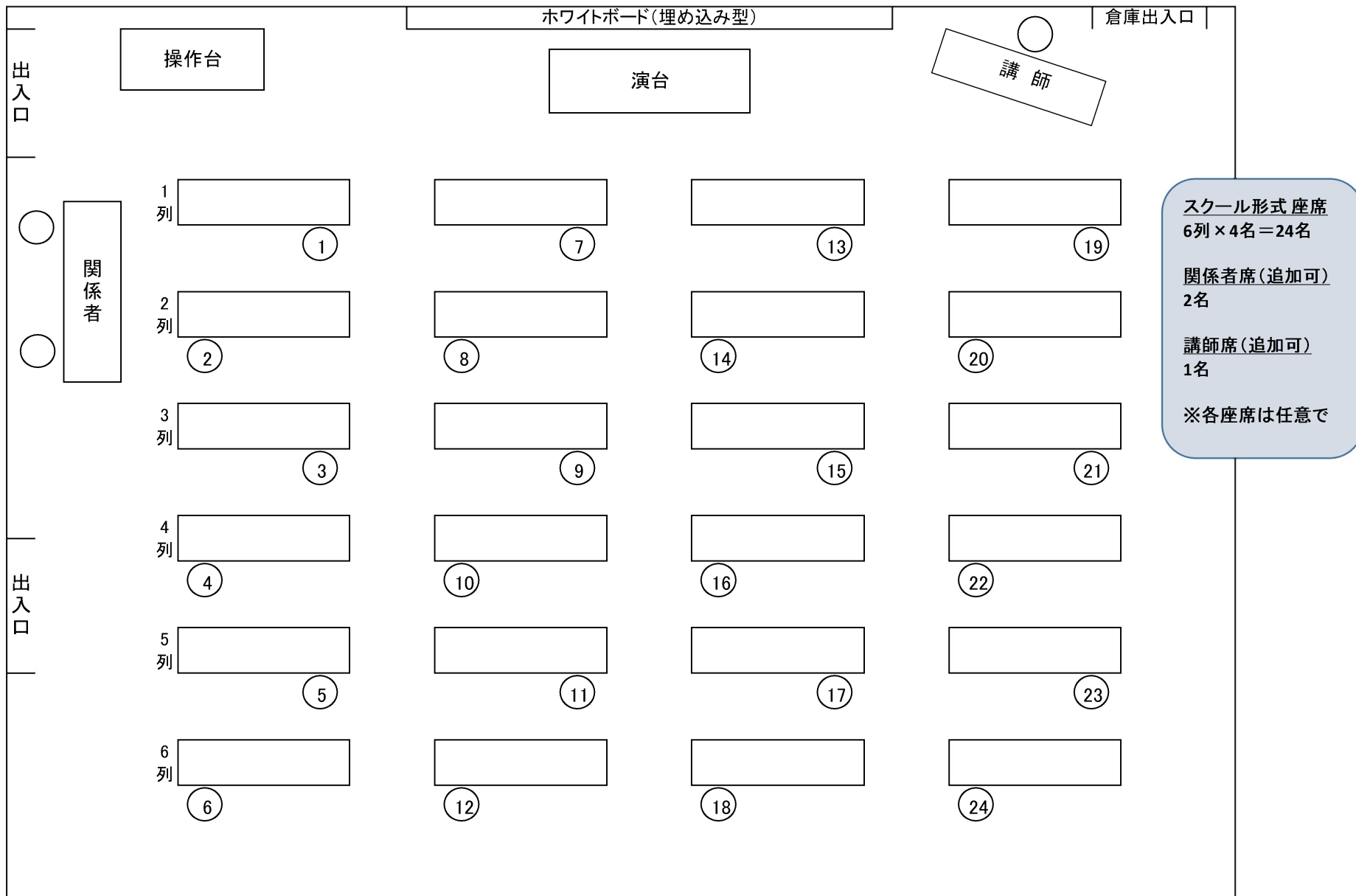
5F 大会議室

座席準備表 (新型コロナウイルス感染症対策)



4 F 研修センター
 座席準備表 (新型コロナウイルス感染症対策)

【別紙2】



【別紙】

会議室使用チェックリスト

令和 年 月 日

組織名 【 】 記入者 【 】

下記項目にをご入力の上、退館時に総務課へご提出願います。

検温・手洗い・消毒チェック

1.入室前

- 1 検温
- 2 手洗い、消毒
- 3 ドアノブ消毒

2.入室時

- 1 照明スイッチ消毒
- 2 空調スイッチ消毒
- 3 机消毒
- 4 椅子消毒
- 5 マイク消毒
- 6 窓の取っ手消毒

2.退出時

- 1 照明スイッチ消毒
- 2 空調スイッチ消毒
- 3 机消毒
- 4 椅子消毒
- 5 マイク消毒
- 6 窓の取っ手消毒
- 7 ドアノブ消毒
- 8 手洗い、消毒

使用環境チェック

- 1 マスクを着用しているか
- 2 席間距離の確保ができているか、対面席がないか
- 3 こまめに換気がおこなわれているか
- 4 会議出席者情報の記録・管理をおこなっているか（感染発覚時の経路追跡のため）