

(別添 1)

提出書類記入要領

■様式 1

- ・令和 9 年度に加入を希望される農業水利施設名をご記入ください。
- ・加入希望施設の整備補修工事実施(施工)希望年度欄に「○」をご記入ください。
- ・事業費は、積算又は見積りによる算出が必要です。
- ・事業費は、工事発注時の入札率等を考慮しておくことをおすすめします。
- ・事業費は、設計委託費を含めることができます。

■様式 2

- ・適正化事業で向こう 5 年間に整備を予定している施設をご記入ください。
- ・加入を予定される施設の加入年度と実施年度をご記入ください。
- ・本調査は、適正化事業予算確保のための調査です。

■施設の診断・管理指導申込書

- ・適正化事業の対象とする土地改良施設は、管理専門指導員（地方連合会）による施設の診断・管理指導を受ける必要があります。
- ・施設の診断・管理指導の費用は一切かかりません。
- ・診断・管理指導の希望時期は、希望がある場合のみご記入ください。

■適正化事業加入希望地区調査書

- ・事業費は、様式 1 と同じ金額をご記入ください。
- ・工事費明細書は、設計委託も事業費対象となりますので、設計委託がある場合はご記入ください。

■加入希望地区 位置図

- ・地図は任意で構いませんが、対象施設にたどり着けるものであることに重視願います。
- ・受益範囲、受益面積、施設名も必ずご記入ください。

■事業費算定資料

- ・事業費算定資料は、事業費の根拠となる積算書又は見積書です。見積書の場合は公印、日付が記載されたものが必要になります。
- ・積算書又は見積書は、整備補修内容が確認できるものが必要です。
- ・事業費（申請額）は、加入後の変更ができませんので、十分にご精査ください。
- ・令和 9 年度事業量調査は事業費算定資料が加入申請時に必要になりますので併せてご提出ください。

※申し込みの際は、各種様式のエクセルデータ（一括）がありますので、担当までご連絡ください。